附表1

内蒙古师范大学科研项目绩效发放申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | 项目来源 |  | | 项目编号 |  |
| 执行期限 |  | | | | 本次申请发放时段 |  | | |  |
| 项目预算书绩效支出额（万元） |  | | | | 已发放额（万元） |  | | 本次发放额  （万元） |  |
| 本次发放方案 | 姓名 |  | 身份证号 | | 银行卡号 | | | 发放额（万元） | 本人签名 |
|  | |  | |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |
| 合计 | |  | | | | | | |
| 项目负责人意见：  负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | 科技处负责人意见：  负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | 财务处负责人意见：  负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |

注：1．项目类型指国家重大科学研究计划、国家自然基金项目、国家社科基金项目等。

2．项目负责人签字栏需科技项目计划任务书（合同书）签订者签字。

3．如绩效支出申请人分属不同学院/独立研究机构，各单位均需审核盖章。

4．财务处依据学校相关财务规定及项目预算，核定后发放。

5．本表一式一份，相关部门审核签字盖章后原件项目负责人留存，复印件科技处、财务处各执一份。